

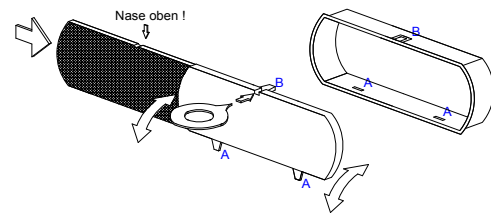
## Beschriftung - Beschriftungsplatte wechseln

1. Bitte lösen Sie die Inbusschrauben (Schlüssel-Größe 3) des Modulhalters (siehe Bild) und entnehmen Sie diesen.
2. Lösen Sie die Mutter(n) des Klingeltasters / der Klingeltaster. Entfernen Sie den / die Taster.
3. Entnehmen Sie die weiße und die transparente Beschriftungsplatte und ersetzen Sie die weiße Platte mit der beiliegenden Platte.
4. Nun wieder die Mutter des Klingeltasters festschrauben und die Schrift ausrichten.
5. Schrauben Sie den Modulhalter wieder in den Briefkasten (sofern einer vorhanden ist).



## Montage des Click-Namensschildes

1. Zum Einsetzen des Namensschildes achten Sie bei der Beschriftung und beim späteren Einsetzen des weißen Namensschildes in das transparente Sichtfenster darauf, dass beide zueinander deckungsgleich sind. **Zudem muss sich die Nase oben befinden.**



Das Einrasten der Nase (B) würde sonst verhindert !

2. Kippen Sie es leicht nach hinten an.
3. Stellen Sie die Füßchen (A) in die Aussparungen.
4. Drücken Sie mithilfe des Schlüssels die Nase (B) vorsichtig nach unten.
5. Kippen Sie es in die Fassung.
6. Ziehen Sie den Dorn aus der Nut, so daß die Nase einrastet.
7. Das Entnehmen erfolgt in umgekehrter Reihenfolge.

## Beschriftung: Wichtig im Umgang mit Modellreihe 07

Bitte entfernen Sie nicht die Frontblende!

Um eine Beschriftung hinzuzufügen, lösen Sie den/die Klingeltaster von innen und entnehmen Sie den weißen Teil der zweiteiligen Beschriftungsplatte. Bitte versuchen Sie nicht, die durchsichtige Platte zu lösen, da diese fest mit dem Kasten verbunden ist.

Die weiße Beschriftungsplatte wieder mit den Klingeltastern anbringen.

